**Postępowanie w przypadku szkody**

**Jakie dokumenty należy złożyć?**

* oświadczenie opisujące okoliczności zajścia zdarzenia ([**formularz**](https://www.bezpieczny.pl/dokument/formularz-bezpieczny));
* oświadczenie Ubezpieczającego potwierdzające ochronę ubezpieczeniową w chwili zajścia zdarzenia (**dotyczy polis grupowych w formie bezimiennej**);
* kopia dokumentu tożsamości osób uprawnionych do otrzymania świadczenia (w przypadku osoby nieletniej rodzica, opiekuna prawnego);
* kopia notatki policyjnej z miejsca zdarzenia;
* kopia postanowienia Prokuratury lub Sądu o zakończeniu postępowania wyjaśniającego, o ile zostały wydane;
* kopia protokołu BHP (w przypadku wypadku przy pracy);
* kopia prawa jazdy oraz dowodu rejestracyjnego (w przypadku wypadku komunikacyjnego);
* kopia dokumentacji medycznej potwierdzającej udzielenie pomocy medycznej po zdarzeniu (karta informacyjna SOR, Izby Przyjęć, Pogotowia Ratunkowego, karta informacyjna z ambulatorium urazowego przyszpitalnego lub inny dokument medyczny);
* kopia dokumentacji medycznej dotyczącej leczenia skutków doznanych urazów (karta leczenia szpitalnego, historia choroby z leczenia ambulatoryjnego i rehabilitacyjnego, historia choroby z gabinetu lekarza specjalisty, opisy wyników badań);
* numer rachunku bankowego Ubezpieczonego lub Opiekuna prawnego;
* inne dokumenty wskazane przez Towarzystwo niezbędne do stwierdzenia zasadności roszczenia;

**Zgromadzone dokumenty należy złożyć poprzez jedną z dwóch możliwości:**

* zeskanować i przesłać drogą elektroniczną na [**szkody.nnw@generali.pl**](mailto:szkody.nnw@generali.pl) lub [**szkody@bezpieczny.pl**](mailto:szkody@bezpieczny.pl)
* listownie na adres:  
  Generali T.U. S.A.  
  Departament Centrum Likwidacji Szkód  
  ul. Postępu 15B  
  02-676 Warszawa

**Kontakt do opiekuna:**

Aneta Słowińska

Tel. 793 689 978

Biuro: Ul. Gostyńska 42a

63-100 Śrem