

Zasady rekrutacji do przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, dla których Gmina Zaniemyśl jest organem prowadzącym, na rok szkolny 2021/2022

1. Wstęp:

Wnioski o przyjęcie do gminnego przedszkola i oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej można składać w dniach od 15 lutego 2021 r. do 12 marca 2021 r.

Wnioski można składać osobiście w:

- Przedszkolu Samorządowym „Kolorowy Świat” w Zaniemyślu, ul. Sienkiewicza 4,
- Szkole Podstawowej w Śnieciskach, ul. Kościelna 2,

w godzinach ustalonych przez dyrektora jednostki.

System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.) oraz uchwałą nr XXVII/189/2020 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych na drugim etapie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl, liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Ze względu na brak konkurencyjnych jednostek oświatowych prowadzonych przez gminę Zaniemyśl rodzice nie mają prawa składania wniosków do dowolnej liczby przedszkoli i szkół podstawowych.

Te same zasady rekrutacji obowiązują w przedszkolu i w oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej (w tzw. oddziale „0”).

Rekrutacja dotyczy kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Zaniemyśl.

2. Terminarz rekrutacji:

- 15 lutego - 12 marca 2021 r. – składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (do 19 marca 2021 r. komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających oświadczenia).
- 26 marca 2021 r. godz. 10:00 – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych wywieszane są w przedszkolu i szkole uczestniczącej w rekrutacji. Ponadto rodzice, którzy podali we Wniosku o przyjęcie adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową.

- 29 marca – 9 kwietnia 2021 r. – potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- 12 kwietnia 2021 r. godz. 10:00 – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc (od tej daty rodzice mogą składać wnioski do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia, a następnie odwołania od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora przedszkola lub szkoły podstawowej).

3. Terminarz rekrutacji uzupełniającej:

- 31 maja – 4 czerwca 2021 r. – składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej (do 7 czerwca 2021 r. komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających oświadczenia); składanie wniosków jak przy rekrutacji podstawowej.
- 11 czerwca 2021 r. godz. 10:00 – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wywieszane są w przedszkolu i w szkole, do którego złożony został wniosek w rekrutacji uzupełniającej.
- 14 – 20 czerwca 2021 r. – potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- 21 czerwca 2021 r. godz. 10:00 – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

4. Zasady rekrutacji:

Dzieci zapisywane do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole po raz pierwszy

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej, a następnie drukują i podpisują Wniosek o przyjęcie. Rodzice mogą również wypełnić Wniosek o przyjęcie odręcznie, formularz można pobrać w przedszkolu lub szkole podstawowej biorącej udział w rekrutacji.

Niezależnie od sposobu wypełnienia Wniosku o przyjęcie (odręcznie bądź w formie wydruku komputerowego) należy go dostarczyć osobiście lub listownie do przedszkola lub szkoły.

Nie złożenie w terminie do 12 marca 2021 r. wypełnionego Wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkoły spowoduje nieuczestniczenie dziecka w podstawowej rekrutacji.

Uwaga:

Dzieci urodzone po 31.12.2018 r. nie uczestniczą w rekrutacji (podstawowej) i rekrutacji uzupełniającej. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku życia) mogą starać się o przyjęcie do przedszkola od 1 września 2021 r., jeżeli przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. O przyjęciu do przedszkola decyduje wtedy kolejność zgłoszeń w połączeniu z dziećmi zamieszkałymi poza gminą Zaniemyśl.

Dzieci spełniające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2021/2022 (tj. urodzone w 2015 r. lub wcześniej – jeżeli korzystają z odroczenia obowiązku szkolnego) przyjmowane są do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w pierwszej kolejności.

W procesie rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń. Potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w postaci pisemnego oświadczenia trwa od 29 marca do 9 kwietnia 2021 r. Brak potwierdzenia woli uczęszczania tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (od 8 do 14 lutego 2021 r.) deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych

Rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych biorą udział w rekrutacji – na zasadach ogólnych, zaznaczając we Wniosku o przyjęcie informację: Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Uwaga:

Rodzice dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych przed 1 stycznia 2015 r.) chcący zapisać dziecko do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej a także kontynuować wychowanie przedszkolne ich dziecka, winni dołączyć do Wniosku o przyjęcie lub Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego - decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

Dzieci zamieszkałe poza gminą Zaniemyśl

Rodzice dziecka zamieszkali poza gminą Zaniemyśl mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej prowadzonego przez Gminę Zaniemyśl od 1 września 2021 r., jeżeli przedszkole lub szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. O przyjęciu do przedszkola decyduje wtedy kolejność zgłoszeń w połączeniu z dziećmi poniżej trzeciego roku życia.

Dzieci zmieniające przedszkole

Dziecko zmieniające przedszkole na oddział przedszkolny w szkole podstawowej, uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice powinni wypełnić Wniosek o przyjęcie i złożyć go w szkole. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

5. Dane podawane we Wniosku o przyjęcie:**a) dane dotyczące dziecka:**

- dane osobowe dziecka: numer PESEL (w przypadku braku – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania;
- dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odroczenie od spełniania obowiązku szkolnego, spełnianie przez dziecko przygotowania przedszkolnego) – zaznaczenie tych danych oznacza szczególne warunki rekrutacji;

b) dane dotyczące rodziców:

- dane osobowe rodziców: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców,

- dane kontaktowe (numery telefonów i adresy e-mail) - w procesie rekrutacji umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o konieczności uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o wynikach rekrutacji; pola te są polami wymaganymi o ile wnioskodawcy je posiadają.

Uwaga:

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Kryteria rekrutacyjne:

- I. **Kryteria główne (tzw. „ustawowe”)** – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w pierwszej kolejności); określone art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910, z późn. zm.).
- II. **Kryteria dodatkowe (tzw. „gminne”)** – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w dalszej kolejności); określone uchwałą nr XXVII/189/2020 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych na drugim etapie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl, liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Uwaga:

Dziecko w wieku 6 lat (tj. urodzone w 2015 r.) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Dzieci starsze odroczone od realizacji obowiązku szkolnego również objęte są obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

Kryterium	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć do Wniosku o przyjęcie	Punkty
Kryteria główne		
Dziecko z rodziny wielodzietnej	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	5
Dziecko niepełnosprawne	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	5
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	5
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	5
Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 426 ze zm.)	5
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	5
Dziecko objęte pieczę zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821)	5

Kryterium	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć do Wniosku o przyjęcie	Punkty
Kryteria dodatkowe		
Oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (dziecka) pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Oświadczenie rodziców	3
Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (dziecka) zadeklarowali jego pobyt w przedszkolu powyżej podstawy programowej	Oświadczenie rodziców	1
Kandydat (dziecko), którego rodzice objęci są nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Oświadczenie rodziców	3
Kandydat (dziecko) zamieszkuje w obwodzie szkolnym, w którym znajduje się dane przedszkole lub oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców	2
Kandydat (dziecko), którego rodzeństwo uczęszcza lub zostało przyjęte w wcześniejszym postępowaniu rekrutacyjnym dodanego przedszkola lub szkoły podstawowej (w tym oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)	Oświadczenie rodziców.	2
Oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (dziecka) rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok przed organem podatkowym właściwym dla mieszkańców gminy Zaniemyśl	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za ubiegły rok.	2

Wyjaśnienia:

- Liczby w kolumnie punkty sumują się,
- Rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci,

- *Samotne wychowywanie – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.*

**Pełniący funkcję
Wójta Gminy Zaniemyśl
/-/Jan Sulanowski**