

Regulamin

obowiązujący w Przedszkolu Samorządowym w Zaniemyślu

1. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, a w wyjątkowych przypadkach dzieci 2,5 letnie.
2. Rekrutacja dzieci na nowy rok szkolny oparta jest o jednolite kryteria naboru określone art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz uchwałą nr XXVII/189/2020 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych na drugim etapie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl. Rekrutacja odbywa się na wolne miejsca w przedszkolu.
3. Przedszkole jest czynne od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 - 16.00.
4. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia. Szczegółowe zasady organizacji przedszkola reguluje Statut Przedszkola, dostępny na stronie Internetowej przedszkola.
5. Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest oddać je pod opiekę bezpośrednio pracownikowi przedszkola.
6. Dzieci z przedszkola mogą odbierać wyłącznie rodzice, opiekunowie prawni, osoby upoważnione na piśmie. Dzieci nie będą wydawane osobom nietrzeźwym
7. Rodzice zobowiązani są przyprowadzić dziecko do godziny 8.15 i odebrać do 16.00. W szczególnych przypadkach spóźnienie dziecka należy zgłosić telefonicznie.
8. Rodzice zobowiązani są do zaznaczania w dzienniku elektronicznym nieobecności dziecka.
9. W przypadku wcześniejszego zgłoszenia nieobecności dziecka w przedszkolu (do godz. 8:00 w dniu nieobecności) zwraca się koszty dziennej stawki żywieniowej.
10. Nieodebranie dziecka do godziny 16.00, przy jednoczesnym braku kontaktu z rodzicami, osobami upoważnionymi, skutkuje zawiadomieniem właściwych organów policji.
11. Do przedszkola nie wolno przyprowadzać dzieci chorych. W przypadku choroby zakaźnej, zatrucia pokarmowego dziecka, rodzice zobowiązani są do niezwłocznego zawiadomienia nauczycielki lub dyrektora przedszkola.

12. Rodzice zobowiązani są do regularnej opłat za pobyt dziecka w przedszkolu w terminie do 15 każdego miesiąca (z góry za żywienie, z dołu za opiekę) na konto przedszkola. W przypadku nie dotrzymania terminu naliczane będą odsetki ustawowe.
13. Rodzice otrzymują informację dotyczącą zasad korzystania z usług przedszkola.
14. Rodzice dzieci zgłoszonych na 5 godzin pokrywają tylko koszty żywienia /dwa posiłki: śniadanie i obiad/.
15. Rodzice dzieci zgłoszonych na 5 godzin zobowiązani są przyprowadzić dziecko o godzinie 8.00 i odebrać z przedszkola do godziny 13.00.
16. Rodzice dzieci przebywających w przedszkolu powyżej 5 godzin pokrywają koszty żywienia /trzy posiłki: śniadanie, obiad i podwieczorek/ oraz koszty świadczeń udzielanych przez przedszkole zgodnie z Uchwałą Rady Gminy Zaniemyśl oraz deklarowanym pakietem godzin pobytu dziecka w przedszkolu.
17. Wszystkie zmiany w korzystaniu z przedszkola powinny być zgłaszane na piśmie do dyrektora przed rozpoczęciem następnego miesiąca którego ma dotyczyć zmiana
18. Organem reprezentującym rodziców w przedszkolu jest Rada Rodziców pracująca w oparciu o Regulamin Rady Rodziców.
19. Przedszkole realizuje zadania wychowawczo - dydaktyczne i opiekuńcze we współpracy z rodzicami (opiekunami), organizacjami społecznymi oraz instytucjami kulturalno – oświatowymi.
20. Ze względu na prowadzone w przedszkolu codzienne zajęcia ruchowe, a co za tym idzie bezpieczeństwo dzieci zabrania się zakładania dzieciom biżuterii, a w szczególności długich kolczyków, łańcuszków, wisiorków. bransoletek, pierścionków itp.
21. W przedszkolu nie wolno podawać dziecku jakichkolwiek leków. Rodzice dzieci alergicznych zobowiązani są przynieść od lekarza zaświadczenie.
22. Na dwór wychodzą wszystkie dzieci. Nie ma możliwości na życzenie Rodziców pozostawienia dziecka w tym czasie w przedszkolu.
23. Rodzice i osoby pełniące rolę opiekunów umożliwiają dziecku samodzielne rozbieranie i ubieranie się /bez pośpieszania dziecka/. Ubiór dziecka powinien być wygodny, praktyczny, bezpieczny i dostosowany do warunków atmosferycznych.
24. Przedszkole realizuje zadania opiekuńcze w zakresie niesienia dzieciom pomocy psychologicznej, pedagogicznej w formie specjalistycznych zajęć logopedycznych, zajęć korygująco-wspierających.

25. Przedszkole współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną zapewniając w miarę potrzeb specjalistyczną konsultację i pomoc na odrębnych zasadach.
26. Informacji o dziecku udzielają tylko nauczyciele pracujący w grupie, specjaliści lub dyrektor przedszkola.
27. Wszelkie sprawy dotyczące pracy wychowawczo-dydaktycznej rodzice powinni kierować w pierwszej kolejności do nauczycieli wychowawców.
28. Wnioski dotyczące działalności placówki oraz pracy nauczycieli i pozostałego personelu należy kierować do dyrektora przedszkola.
29. Dzieci podlegają ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków. Koszty ubezpieczenia pokrywają rodzice na początku każdego roku szkolnego.
30. Przedszkole nie ponosi odpowiedzialności za zabawki i wartościowe rzeczy przynoszone przez dzieci do przedszkola.
31. Rodzice zobowiązani są do niezwłocznego poinformowania nauczycieli wychowawców o zmianie telefonów kontaktowych, adresu zamieszkania dziecka.
32. Rezygnacja z usług przedszkola może nastąpić w każdym czasie w formie pisemnej. Wniesione opłaty za dany miesiąc w którym nastąpiła rezygnacja podlegają zwrotowi proporcjonalnie do ilości dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.
33. W czasie ferii i przerw świątecznych przedszkole pełni dyżury.