

ZARZĄDZENIE NR 8
BURMISTRZA MIASTA I GMINY ZANIEMYŚL

z dnia 2 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia zasad i harmonogramu postępowania
rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny
2026/2027 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych
w szkołach podstawowych i klas pierwszych szkół podstawowych, dla
których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 130 i art. 154 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 29 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Samorządowego „Kolorowy Świat” w Zaniemyślu oraz oddziałów przedszkolnych w: Szkole Podstawowej w Śnieciskach i Szkole Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustala się harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zasady rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Samorządowego „Kolorowy Świat” w Zaniemyślu, oddziałów przedszkolnych w: Szkole Podstawowej w Śnieciskach i Szkole Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zasady rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Śnieciskach i Szkoły Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi Przedszkola Samorządowego „Kolorowy Świat” w Zaniemyślu, dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Śnieciskach oraz dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy Zaniemyśl
/-/ Grzegorz Grała

Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Samorządowego „Kolorowy Świat” w Zaniemyślu oraz oddziałów przedszkolnych w: Szkole Podstawowej w Śnieciskach i Szkole Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl.

Lp.	Czynność	I etap - terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	II etap - terminy w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym
1.	Złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego przez rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola	do 06.02.2026 r.	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych wraz z wymaganymi załącznikami	od 16.02.2026 r. do 06.03.2026 r.	od 25.05.2026 r. do 01.06.2026 r.
3.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, przez komisję rekrutacyjną	do 13.03.2026 r.	do 03.06.2026 r.
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych	20.03.2026 r.	08.06.2026 r.
5.	Złożenie dokumentów wymaganych do przyjęcia dziecka i potwierdzenie przez rodzica lub prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 23.03.2026 r. do 01.04.2026r.	od 10.06.2026 r. do 18.06.2026 r.
6.	Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	10.04.2026 r.	19.06.2026 r.

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego i postępowania
uzupełniającego na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół
podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl.**

Uwaga:

Poniżej zamieszczony harmonogram dotyczy tylko rodziców dzieci zamieszkałych poza obwodem wybranej szkoły podstawowej. Rodzice dzieci zamieszkałych w obwodzie szkoły podstawowej powinni ze względu na organizację pracy szkoły w okresie od 2 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r. dostarczyć pisemne zgłoszenie dziecka – kandydata do pierwszej klasy, a jego przyjęcie do szkoły następuje z urzędu.

Lp.	Czynność	I etap - terminy postępowania rekrutacyjnego	II etap - terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do klasy pierwszej szkoły podstawowej wraz z wymaganymi załącznikami	od 25.05.2026 r. do 01.06.2026 r.	od 27.07.2026 r. do 03.08.2026 r.
2.	Weryfikacja wniosków o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej przez komisję rekrutacyjną	do 08.06.2026 r.	do 07.08.2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych	11.06.2026 r.	11.08.2026 r.
4.	Złożenie dokumentów wymaganych do przyjęcia dziecka i potwierdzenie przez rodzica lub prawnego opiekuna woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 15.06.2026 r. do 22.06.2026 r.	od 12.08.2026 r. do 18.08.2026 r.
5.	Ogłoszenie przez komisję rekrutacyjną listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych	25.06.2026 r.	21.08.2026 r.

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 do Przedszkola Samorządowego „Kolorowy Świat” w Zaniemyślu, oddziałów przedszkolnych w: Szkole Podstawowej w Śnieciskach i Szkole Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl.

1. Wstęp

Wnioski o przyjęcie do samorządowego przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych można składać w dniach od 16 lutego 2026 r. do 6 marca 2026 r.

Wnioski można składać osobiście w:

- Przedszkolu Samorządowym „Kolorowy Świat” w Zaniemyślu, ul. Sienkiewicza 4,
 - Szkole Podstawowej w Śnieciskach, ul. Kościelna 2,
 - Szkole Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu, ul. Poznańska 28,
- w godzinach ustalonych przez dyrektorów ww. jednostek.

System rekrutacji oparty jest o jednolite kryteria naboru określone art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz uchwałą Nr XXVII/189/2020 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych na drugim etapie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl, liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Ze względu na brak konkurencyjnych jednostek oświatowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl rodzice nie mają prawnej możliwości składania wniosków do dowolnej liczby przedszkoli i szkół podstawowych. Dotyczy to również tzw. oddziałów „0”.

Rekrutacja dotyczy kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Zaniemyśl.

2. Terminarz rekrutacji:

- 16 lutego - 6 marca 2026 r. – składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (do 13 marca 2026 r. przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających oświadczenia).
- 20 marca 2026 r. godz. 10:00 – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych wywieszane są w przedszkolu i szkołach uczestniczących w rekrutacji. Ponadto rodzice, którzy podali we Wniosku o przyjęcie adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową.
- 23 marca – 1 kwietnia 2026 r. – potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia w tym terminie jest

równoznaczny z rezygnacją z miejsca w danym przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

- 10 kwietnia 2026 r. godz. 10:00 – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych oraz liczby wolnych miejsc (od tej daty rodzice mogą składać wnioski do komisji rekrutacyjnej o uzasadnienie odmowy przyjęcia, a następnie odwołania od rozstrzygnięcia komisji do dyrektora przedszkola lub szkół podstawowych).

3. Terminarz rekrutacji uzupełniającej:

- 25 maja – 1 czerwca 2026 r. – składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych (do 3 czerwca 2026 r. przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających oświadczenia); składanie wniosków jak przy rekrutacji podstawowej.
- 8 czerwca 2026 r. godz. 10:00 – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wywieszane są w przedszkolu i w szkołach, do którego złożony został wniosek w rekrutacji uzupełniającej.
- 10 – 18 czerwca 2026 r. – potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w danym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
- 19 czerwca 2026 r. godz. 10:00 – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych w wyniku rekrutacji uzupełniającej.

4. Zasady rekrutacji

I. Dzieci zapisywane do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach po raz pierwszy.

Rodzice zapisując dziecko do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych po raz pierwszy wypełniają w formie elektronicznej, a następnie drukują i podpisują Wniosek o przyjęcie. Rodzice mogą również wypełnić Wniosek o przyjęcie odręcznie, formularz można pobrać w przedszkolu lub szkołach podstawowych biorących udział w rekrutacji.

W Przedszkolu Samorządowym „Kolorowy Świat” w Zaniemyślu jest także możliwość wypełnienia zgłoszenia do placówki za pomocą elektronicznych formularzy dostępnych pod linkiem zamieszczonym na stronie internetowej przedszkola.

Niezależnie od sposobu wypełnienia Wniosku o przyjęcie (odręcznie, internetowo bądź w formie wydruku komputerowego) należy go dostarczyć osobiście lub listownie do przedszkola lub szkół. Niezłożenie w terminie do 6 marca 2026 r. wypełnionego Wniosku o przyjęcie do przedszkola lub szkół spowoduje nieuczestniczenie dziecka w podstawowej rekrutacji.

Uwaga:

Dzieci urodzone po 31.12.2023 r. nie uczestniczą w rekrutacji (podstawowej) i rekrutacji uzupełniającej. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 roku życia) mogą starać się o przyjęcie do przedszkola od 1 września 2026 r., jeżeli przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. O przyjęciu do przedszkola decyduje wtedy kolejność zgłoszeń w połączeniu z dziećmi zamieszkałymi poza gminą Zaniemyśl.

Dzieci spełniające roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne w roku szkolnym 2026/2027 (tj. urodzone w 2020 r. lub wcześniej – jeżeli korzystają z odroczenia obowiązku szkolnego) przyjmowane są do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w pierwszej kolejności.

W procesie rekrutacji i rekrutacji uzupełniającej nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.

Potwierdzanie przez rodziców woli uczęszczania dziecka do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych w postaci pisemnego oświadczenia trwa od 23 marca do 3 kwietnia 2026 r. Brak potwierdzenia woli uczęszczania w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w przedszkolu lub oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych.

II. Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu.

Dzieci kontynuujące wychowanie przedszkolne w dotychczasowym przedszkolu nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają do 6 lutego 2026 r. Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.

III. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych.

Rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do oddziałów ogólnodostępnych biorą udział w rekrutacji – na zasadach ogólnych, zaznaczając we Wniosku o przyjęcie informację: Dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Uwaga:

Rodzice dzieci objętych obowiązkiem szkolnym (tj. urodzonych przed 1 stycznia 2020 r.) chcący zapisać dziecko do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, a także kontynuować wychowanie przedszkolne ich dziecka, winni dołączyć do Wniosku o przyjęcie lub Deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego - decyzję dyrektora obwodowej szkoły podstawowej o odroczeniu obowiązku szkolnego.

IV. Dzieci zamieszkałe poza gminą Zaniemyśl.

Rodzice dziecka zamieszkali poza gminą Zaniemyśl mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl od 1 września 2026 r., jeżeli przedszkole lub szkoły będą nadal

dysponowały wolnymi miejscami. O przyjęciu do przedszkola decyduje wtedy kolejność zgłoszeń w połączeniu z dziećmi poniżej trzeciego roku życia.

V. Dzieci zmieniające przedszkole.

Dziecko zmieniające przedszkole na oddział przedszkolny w szkole podstawowej, uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice powinni wypełnić Wniosek o przyjęcie i złożyć go w szkole. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do szkoły, miejsce w dotychczasowym przedszkolu nie jest dla niego zarezerwowane.

5. Dane podawane we Wniosku o przyjęcie:

a) dane dotyczące dziecka:

- dane osobowe dziecka: numer PESEL (w przypadku braku – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania;
- dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, odroczenie od spełniania obowiązku szkolnego, spełnianie przez dziecko przygotowania przedszkolnego) – zaznaczenie tych danych oznacza szczególne warunki rekrutacji;

b) dane dotyczące rodziców:

- dane osobowe rodziców: imiona, nazwiska, adresy zamieszkania – dane identyfikują rodziców,
- dane kontaktowe (numery telefonów i adresy e-mail) - w procesie rekrutacji umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o konieczności uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o wynikach rekrutacji; pola te są polami wymaganymi o ile wnioskodawcy je posiadają.

Uwaga:

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Kryteria rekrutacyjne:

1) Kryteria główne (tzw. „ustawowe”) – brane pod uwagę na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w pierwszej kolejności); określone art. 131 ust. 2

ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.).

2) Kryteria dodatkowe (tzw. „gminne”) – brane pod uwagę na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego (tj. w dalszej kolejności); określone uchwałą Nr XXVII/189/2020 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 30 listopada 2020 r. w sprawie określenia kryteriów uwzględnianych na drugim etapie rekrutacji do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl, liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Uwaga:

Dziecko w wieku 6 lat (tj. urodzone w 2020 r.) jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej lub w innej formie wychowania przedszkolnego. Dzieci starsze odroczone od realizacji obowiązku szkolnego również objęte są obowiązkowym przygotowaniem przedszkolnym.

Kryterium	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć do Wniosku o przyjęcie	Punkty
Kryteria główne		
Dziecko z rodziny wielodzietnej	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata	5
Dziecko niepełnosprawne	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)	5
Dziecko jednego rodzica niepełnosprawnego	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)	5
Dziecko obojga rodziców niepełnosprawnych	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)	5

Dziecko posiadające niepełnosprawne rodzeństwo	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 913 ze zm.)	5
Dziecko matki lub ojca samotnie je wychowującego	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	5
Dziecko objęte pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 49)	5
Kryteria dodatkowe		
Oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (dziecka) pracują lub uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą	Oświadczenie rodziców	3
Rodzice lub opiekunowie prawni kandydata (dziecka) zadeklarowali jego pobyt w przedszkolu powyżej podstawy programowej	Oświadczenie rodziców	1
Kandydat (dziecko), którego rodzice objęci są nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny	Oświadczenie rodziców	3
Kandydat (dziecko) zamieszkuje w obwodzie szkolnym, w którym znajduje się dane przedszkole lub oddział przedszkolny	Oświadczenie rodziców	2
Kandydat (dziecko), którego rodzeństwo uczęszcza lub zostało przyjęte w wcześniejszym postępowaniu rekrutacyjnym do danego przedszkola lub szkoły podstawowej (w tym	Oświadczenie rodziców	2

oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej)		
Oboje rodziców lub opiekunów prawnych kandydata (dziecka) rozliczyli podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok przed organem podatkowym właściwym dla mieszkańców gminy Zaniemyśl	Kserokopia pierwszej strony zeznania podatkowego za ubiegły rok	2

Wyjaśnienia:

- Punkty zawarte w kolumnie sumują się.
- Rodzina wielodzietna – oznacza rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.
- Samotne wychowywanie – oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Zasady rekrutacji na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych Szkoły Podstawowej w Śnieciskach i Szkoły Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl.

1. Wstęp:

Nabór kandydatów do klas pierwszych szkoły podstawowej następuje na podstawie zgłoszenia albo wniosku o przyjęcie do szkoły. Zgłoszenie dziecka do szkoły powoduje jego przyjęcie do szkoły „z urzędu”. Proces rekrutacji do szkoły ma miejsce tylko w przypadku złożenia przez rodziców lub opiekunów prawnych dziecka wniosku o przyjęcie do szkoły.

Zgłoszenia i wnioski wraz załącznikami można składać osobiście w:

- Szkole Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu, ul. Poznańska 28,
- Szkole Podstawowej w Śnieciskach, ul. Kościelna 2,

w godzinach ustalonych przez dyrektorów jednostek.

Proces rekrutacji oparty jest o kryteria naboru określone w uchwale Nr IV/44/2019 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl, liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Ustalone przez Gminą Zaniemyśl kryteria rekrutacji dotyczą również trzeciej funkcjonującej na terenie gminy Zaniemyśl szkoły – Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pigłowicach, Pigłowice 32A. Wynika to z publicznego statusu tej szkoły – posiada określony obwód.

2. Podstawowe zasady:

Proces rekrutacji dotyczy tylko i wyłącznie kandydatów zamieszkałych poza wyznaczonym obwodem szkoły wynikającym z Uchwały Nr V/50/2019 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych mających siedzibę na terenie gminy Zaniemyśl, i to tylko w sytuacji, gdy ta szkoła dysponuje wolnymi miejscami, po uwzględnieniu dzieci zamieszkałych w tym obwodzie.

Obwód Szkoły Podstawowej im. R. W. Berwińskiego w Zaniemyślu składa się z następujących miejscowości: Czarnotki, Dębice, Doliwiec Leśny, Jezioro Małe, Jezioro Wielkie, Kępa Mała, Kępa Wielka, Lubonieczek, Łękno, Majdany, Polwica, Polwica-Huby, Potachy, Wyszakowo, Zaniemyśl, Zwola.

Obwód Szkoły Podstawowej w Śnieciskach składa się z następujących miejscowości: Bożydar, Brzostek, Dobroczyń, Jaszkowo, Śnieciska, Winna.

Obwód Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Pigłowicach składa się z następujących miejscowości: Luboniec, Mądre, Pigłowice, Płaczki, Polesie, Wyszakowskie Huby.

Dzieci zamieszkałe w wyznaczonym dla szkoły obwodzie przyjmowane są do tej szkoły na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub opiekunów prawnych dziecka.

3. Terminarz naboru:

Nabór do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Zaniemyśl przeprowadza się w dwóch wariantach zależnych od w/w zasad:

Zgłoszenie: bez ograniczeń czasowych (dla potrzeb organizacyjnych szkoły ustala się okres od 2 lutego 2026 r. do 13 marca 2026 r.) – składanie przez rodziców zgłoszeń dzieci do szkoły podstawowej, przyjęcie dziecka do szkoły następuje „z urzędu”.

Wniosek o przyjęcie do szkoły:

I etap - terminy w postępowaniu rekrutacyjnym:

- 25 maja – 1 czerwca 2026 r. – składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej (do 8 czerwca 2026 r. przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających oświadczenia).
- 11 czerwca 2026 r. godz. 10:00 – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wywieszane są w szkole. Ponadto rodzice, którzy podali we Wniosku o przyjęcie adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową.
- 15 – 22 czerwca 2026 r. – potwierdzanie przez rodziców woli kształcenia dziecka w szkole w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w szkole podstawowej.
- 25 czerwca 2026 r. godz. 10:00 – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych w wyniku rekrutacji.

II etap - terminy w postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym:

- 27 lipca – 3 sierpnia 2026 r. – składanie przez rodziców wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej (do 7 sierpnia 2026 r. komisja rekrutacyjna może żądać dokumentów potwierdzających oświadczenia).
- 11 sierpnia 2026 r. godz. 10:00 – ogłoszenie wyników naboru. Listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych wywieszane są w szkole. Ponadto rodzice, którzy podali we Wniosku o przyjęcie adres mailowy, otrzymują wiadomość na skrzynkę pocztową.
- 12 – 18 sierpnia 2026 r. – potwierdzanie przez rodziców woli kształcenia dziecka w szkole w postaci pisemnego oświadczenia. Brak potwierdzenia w tym terminie jest równoznaczny z rezygnacją z miejsca w szkole podstawowej.
- 21 sierpnia 2026 r. godz. 10:00 – ogłoszenie list przyjętych i nieprzyjętych w wyniku rekrutacji.

4. Szczególne zasady rekrutacji

I. Dzieci o specjalnych potrzebach edukacyjnych:

Rodzice dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ubiegający się o przyjęcie do szkoły biorą udział w rekrutacji – na zasadach ogólnych, zaznaczając we wniosku o przyjęcie informację, iż dziecko posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego oraz załączają stosowne dokumenty. Dziecko o specjalnych potrzebach edukacyjnych zamieszkałe na terenie gminy Zaniemyśl w obwodzie danej szkoły przyjmowane jest do szkoły bez dodatkowych warunków na podstawie zgłoszenia, w trakcie roku szkolnego - niezwłocznie w przypadku oddziałów ogólnodostępnych, a po zorganizowaniu kształcenia dla dziecka wymagającego oddziału specjalnego lub nauczania indywidualnego.

II. Dzieci zamieszkałe poza gminą Zaniemyśl:

Rodzice dziecka zamieszkali poza gminą Zaniemyśl mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do szkoły podstawowej prowadzonej przez Gminę Zaniemyśl od 1 września 2026 r., jeżeli szkoła będzie nadal dysponowała wolnymi miejscami. O przyjęciu kandydata do szkoły decyduje dyrektor szkoły na podstawie kolejności zgłoszeń.

III. Dzieci zmieniające szkołę:

Dziecko zmieniające szkołę podstawową, uczestniczy w rekrutacji na takich samych zasadach, jak w przypadku dziecka zapisywanego po raz pierwszy. W związku z tym, rodzice powinni wypełnić Zgłoszenie lub Wniosek o przyjęcie i złożyć go w szkole podstawowej. Dziecko zamieszkałe na terenie gminy Zaniemyśl w obwodzie danej szkoły przyjmowane jest do szkoły bez dodatkowych warunków niezwłocznie po dostarczeniu stosownego zgłoszenia.

5. Dane podawane w Zgłoszeniu i Wniosku o przyjęcie:

a) dane dotyczące dziecka:

- dane osobowe dziecka: numer PESEL (w przypadku braku – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość), imię/imiona, nazwisko, data i miejsce urodzenia, adres zamieszkania i zameldowania;
- dodatkowe informacje o dziecku (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego) – zaznaczenie tych danych oznacza szczególne warunki rekrutacji;

b) dane dotyczące rodziców lub opiekunów prawnych:

- dane osobowe rodziców lub opiekunów prawnych: imię/imiona, nazwisko, adresy zamieszkania i zameldowania – dane dotyczą obojga rodziców, chyba, że zgłoszenie lub wniosek dotyczy osoby samotnie wychowującej dziecko;
- dane kontaktowe (numery telefonów i adresy e-mail) - w procesie rekrutacji umożliwiają szybszy przepływ informacji, np. o konieczności uzupełnienia dokumentów rekrutacyjnych, o wynikach rekrutacji; pola te są polami wymaganymi o ile wnioskodawcy je posiadają.

Uwaga:

Dane osobowe kandydatów i ich rodziców lub opiekunów prawnych zgromadzone w celu przeprowadzenia naboru - postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego, dokumentacja będzie przechowywana nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z edukacji w danej szkole.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celu postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego przechowywane są w szkole, która przeprowadziła postępowanie, przez okres roku, chyba, że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

6. Kryteria rekrutacyjne:

Kryteria rekrutacyjne – brane są pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu rekrutacyjnym uzupełniającym, a określone zostały uchwałą Nr IV/44/2019 Rady Gminy Zaniemyśl z dnia 25 lutego 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Zaniemyśl, liczby punktów przyznawanych za poszczególne kryteria oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.

Kryterium	Dokumenty potwierdzające kryteria, które należy dołączyć do Wniosku o przyjęcie	Punkty
Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tej samej szkoły	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych	4
Minimum jeden z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata zamieszkuje i jest zameldowany na terenie gminy Zaniemyśl	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych	3
Miejsce pracy jednego z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata znajduje się na terenie gminy Zaniemyśl	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych	2
Minimum jeden z rodziców lub opiekunów prawnych kandydata rozliczył podatek dochodowy od osób fizycznych za miniony rok w gminie Zaniemyśl	Oświadczenie rodziców lub opiekunów prawnych	2

Wyjaśnienia:

- Punkty zawarte w kolumnie sumują się.